

2020 社会责任报告

THE 2020 CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT OF
Beijing Sanxing9000 Certification Body



传播真知 传递信任 服务发展 助益社会

本报告为北京三星九千认证中心（以下简称“三星九千”、“中心”或“BSC”）2020年度社会责任报告。报告主要就三星九千2020年度在履行社会责任方面的实践、思考与成果进行阐述，报告所披露的信息真实、有效。

郑重承诺：本报告内容不存在任何虚假成分、误导性陈述及或重大遗漏，并对内容的真实性、准确性、完整性承担责任。

报告范围：本报告主要描述北京三星九千认证中心自2020年1月1日至2020年12月31日期间开展社会责任建设工作的情况（第九期年度报告）。

报告依据：本报告依据国家认监委《认证机构履行社会责任指导意见》编写，参考认监委《认证机构社会责任报告编写提纲指南》以及国际标准化组织《社会责任指南》编制。

报告获取：本报告在北京三星九千认证中心网站（www.sanxing9000.com）发布，电子版可在本机构下载（出于环保考虑，我们建议您阅读电子文件）。

如对报告有任何意见或建议，请与中心联系。

联系地址：北京市朝阳区樱花园东街5号 邮编：100029

联系电话：010-64429578

联系邮箱：sanxing9000@sanxing9000.com

认证机构名称：北京三星九千认证中心

填写日期：2021年03月10日

一、前言

二、机构概况

- (一) 机构简介
- (二) 文化理念
- (三) 组织架构
- (四) 业务范围
- (五) 人员情况
- (六) 财务情况

三、社会责任管理

- (一) 目标与方针
- (二) 管理原则
- (三) 管理机制
- (三) 利益相关方

四、社会责任实践

- (一) 规范自律，稳健经营
- (二) 强化管理，确保质量
- (三) 创新发展，助益社会
- (四) 创建品牌，提升形象
- (五) 以人为本，保障权益
- (六) 节能减排，低碳环保

五、社会责任发展与展望

六、意见反馈

二、机构概况

（一）机构简介

北京三星九千认证中心（英文名称：Beijing Sanxing9000 Certification Body 缩写：BSC）1996年7月工商注册，由中国石油化工集团有限公司、中国石油天然气集团有限公司、中国石油和化学工业联合会共同出资组建，是具有独立法人资格、公正的第三方认证机构。

经国家认监委批准（批准号CNCA-R-2002-031）、国家认可委认可（注册号CNAS C031-M），三星九千可为社会各级各类企事业单位，提供质量、环境、职业健康安全、能源、HSE/HSSE、等管理体系认证，以及服务认证、培训和管理技术提升等服务。

成立以来，三星九千始终坚持“传播真知、传递信任，服务发展、助益社会”的企业使命，秉持“诚实、守信、敬业、进取”的核心价值观，以客户为中心，持续为各行业组织提供专业的服务，为中国企业管理提升贡献智慧。

经过两代人的共同努力和二十余年的诚信经营，如今，三星九千已汇聚和培养了一大批各专业的优秀人才，发展了一批包括众多行业知名企业在内的优质客户，已发展成为以石油、石化专业为主业务、认证与非认证业务齐抓共进的认证行业中一支不可或缺的有生力量。



（二）文化理念

BSC的使命：传播真知 传递信任 服务发展 助益社会

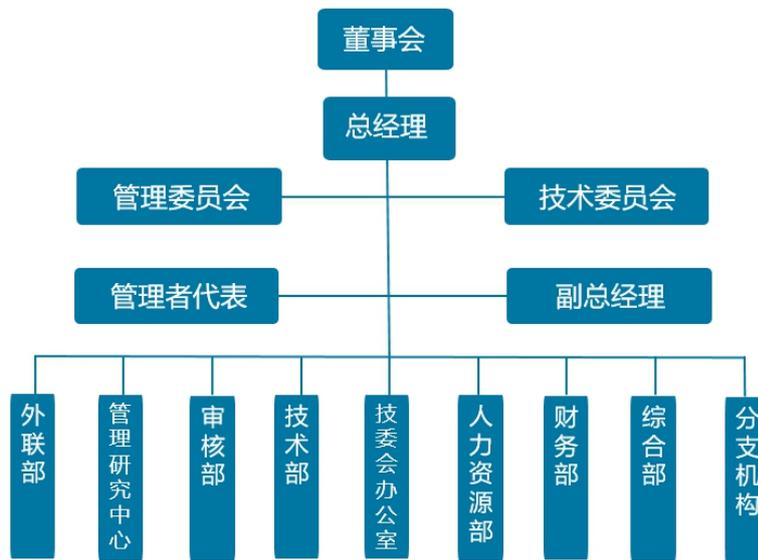
BSC的愿景：创管理服务行业知名品牌

BSC的核心价值观：诚实 守信 敬业 进取

BSC经营理念：客户驱动 合作共赢 质量优先 竭诚服务

BSC工作作风：堂堂正正做人 扎扎实实做事

（三）组织架构



三星九千实行董事会领导下的总经理负责制。中国石油化工集团有限公司、中国石油天然气集团有限公司、中国石油和化学工业联合会为三星九千董事会成员。中心还成立了管理委员会、技术委员会和申投诉处理委员会。

三星九千总部设在北京，内设外联部、管理研究中心、审核部、技术部、人力资源部、综合部、财务部六个部门，同时在全国多地设立分支机构。

（四）业务范围

1、认证业务——以专业传递信任，用服务提升价值

三星九千拥有专业能力突出、服务态度良好的审核团队；客观、公正的审核，提供专业的意见和增值的服务；丰富的认证技术交流活动，完善的售后服务体系，支持企业持续成长和发展！经 CNAS 认可，三星九千可为企业开展以下认证审核服务：

质量管理体系（QMS）认证

环境管理体系（EMS）认证

职业健康安全管理体系（OHSMS）认证

能源管理体系（EnMS）认证

HSE/HSSE（量化）审核

服务认证

合规管理体系认证



2、技术服务——不止于专业认证 更志于管理提升

三星九千管理研究中心，拥有具有丰富管理咨询经验、熟练掌握认证标准的高效率的专家队伍，专精于客户管理提升、管理技术深度应用、技术服务产品研发，与中石油、中石化、中海油等集团下属的多家大型企业建立了长期良好的合作关系。可根据客户需求，提供个性化、定制化的技术服务解决方案，助力客户实现管理追求！目前主要业务包括：

整合管理体系建设

质量\环境\职业健康安全\能源\HSE\HSSE\测量管理体系建设

质量、HSE\HSSE 量化审核

管理成熟度评价

HSE 履职能力评估

全面风险管理体系建设

合规管理体系建设

对标管理体系建设

诚信管理体系

.....



3、培训服务——精英 精品 精诚

三星九千拥有专业化的师资队伍，以客户需求为关注点，互动式的培训方法，持续改进的培训方式，提供优质高效的培训服务。

管理体系认证相关标准及内审员培训

管理内审员提升培训

HSE/HSSE管理体系内审员培训

HSE/HSSE量化审核培训

质量管理体系常用管理工具的应用

成熟度评价相关培训

合规管理体系相关培训

对标管理体系相关培训

其他定制化培训

.....



（五）人员情况

三星九千属市场稳健型、专业技术型的认证机构。拥有一支来自各相关行业和领域、具有扎实专业技术和丰富实践经验与管理经验、熟练掌握认证标准和审核技能的国家注册审核员、培训教师、以及具有相应管理评价能力与资格的专家队伍。

三星九千十分注重实施可持续发展的人力资源战略，不断引进优秀人才特别是与油田、石油化工、油品销售等专业有关的认证审核人员加入，确保中心能够持续吸收新鲜血液，为未来发展增添后劲。截至2020年底，三星九千注册认证人员四百余人，现有认证人员数量及能力基本能够满足目前认证业务量的需要。

三星九千在认证流程管理上始终秉持“认真、细致、专业、严谨”的工作作风，对审核方案实施PDCA管理，以满足审核有效性为前提，注重依据受审核方管理体系的实际状况进行审核过程的策划和审核人员的配备，确保审核人力资源的投入更加充分、有效。

（六）财务情况

自一九九六年成立以来，三星九千经营业绩逐年增长，业务运转已形成良性循环，初步具备了较强的抗风险能力。在此基础上，三星九千还设立了风险基金，保证专款专用，以确保本机构具有足够地抵御风险、承担责任的能力。

三星九千实行专业化、规范化的财务管理，实现了财务出纳管理的信息化。严格、规范的财务制度，清晰、准确的财务数据统计与分析，为三星九千管理决策与经营发展提供了科学、可靠的支持与保障，保证了三星九千日常业务的有序、有效运转。

2020年度，随着中心逐步健全财务内控管理体系、制度与机制，进一步了加强财务内部管理控制，并依据《财务内控管理手册》要求列入KPI考核，强化了中心内部控制，提升风险管理水平，为中心实现持续、健康发展起到了重要作用。

三星九千严格按照国家税务机关相关管理制度要求，按时完成纳税申报，及时缴纳税款；按照北京市统计局相关制度要求按时完成月/季/年度统计报表的上报。

2021年初，北京浩和中天会计师事务所有限责任公司对本机构2020年的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表、股东权益变动表）及所得税年度纳税申报进行了审计。

审计结果表明，中心财务报表符合国家企业会计准则的相关规定，财务管理规范、严格，日常财务管理有序，往来账目清晰，在所有重大方面均真实反映了本机构2020年12月31日的财务状况以及2020年度的经营成果和现金流量。

2020年财务报表分析显示，三星九千盈利能力、清偿能力、营运能力、现金流等均表现良好，经营业绩突破历史最好水平，发展稳健、健康。

三、社会责任管理

三星九千从成立二十五年来探索、实践和发展中深刻体会到：企业在社会、经济的发展大潮中，虽犹如沧海一粟，却不是单个的孤立体。因此，企业只有顺应时代与社会发展的潮流，切实承担起应担负的社会责任，找准自身的定位和发展方向，才能在激烈竞争的浪潮中立于不败之地。

（一）社会责任管理方针

作为向社会提供认证与管理服务的机构，三星九千的认证与服务活动结果只有获得社会的充分采信，才能实现自身的社会价值和未来的生存与发展。有鉴于此，我们在工作中始终十分注重贯彻执行如下社会责任管理方针：

传播先进文化	恪尽法律义务	承担社会责任	延伸政府监督
诠释人本理念	关注员工权利	提升认证质量	公平公正竞争
参与社会实践	助推社会进步	构建和谐社会	三星持续领先

（二）社会责任管理六项原则

三星九千作为向社会提供认证与管理服务的第三方机构，以“传播真知、传递信任，服务发展、助益社会”为使命和己任，十分重视社会责任管理的制度化、规范化建设，逐步形成了自身进行社会责任管理的六项原则：

1、遵纪守法合规：把遵纪守法、合规经营、优质服务作为工作中应遵循的最低限标准和基本目标，将遵规守纪、诚信履约作为企业最基本的行为准则。

2、注重适宜性：结合集团客户的高标准、严要求，准确理解和把握市场需求和客户需要，以“打造认证精品项目、树立三星九千品牌”为突破口，借势发力、迎风扬帆，带动自身认证服务质量乃至整体管理服务水平的提升。

3、主动承担责任：着眼长远，摒弃短期行为和急功近利思想，以提高认证和管理服务及其结果的社会认同和普遍采信为最终目标和努力方向，切实承担起自身作为认证机构所应担负的社会责任。

4、尊重相关方利益：注重建立有效的内外沟通机制，充分尊重与关注相关方利益，积极寻求相关方参与和支持，努力达成与利益相关方的合作双赢局面，进而带动和促进自身的健康、稳定、可持续发展。

5、良好道德行为：确立“诚实、守信、敬业、进取”的核心价值观，倡导“堂堂正正做人、扎扎实实做事”的工作作风与企业文化氛围，以良好的道德行为规范确保各项工作的落实和推进。

6、公开透明管理：实行“三重一大”事项管理的公开透明，对事关企业经营管理的重大事项决策、重要人事任免、重要项目安排以及大额资金使用等实行公开运作，积极主动接受来自各相关方的监督。

（三）社会责任管理机制

三星九千社会责任管理施行“策划—实施—检查—改进”社会责任管理运行机制。

◇ 建立、实施社会责任管理体系，策划、运行社会责任管理手册等文件。包括：制定了《审核员能力评价细则》、《管理人员能力评价细则》、《合规管理体系认证规则》、《科研项目劳务费管理实施细则》、《化工行业整合型管理体系认证实施规则》、《员工创新行为奖励规则》等文件，修订完善了《劳动/劳务关系管理细则》、《中心文化品牌建设激励暂行管理办法》、《顾客满意测评规范》等近六十个文件；

◇ 定期实施检查与评审，确保提升社会责任绩效。按照年度计划实施中心内审、管理评审，覆盖所有职能部门和分支机构，通过内审、管理评审发现问题，提出改进建议，使重点薄弱环节得以整改；按照行业主管部门要求，接受认监委双随机抽查，接受认可委年度认可评审，接受认证机构认可风险评级管理；

（四）利益相关方

三星九千坚持“责任认证、诚信认证”，识别、明确利益相关方，充分考虑利益相关方的期望和要求，积极寻求与征得利益相关方的参与，并努力建立有效的内外沟通机制，以提升社会责任管理绩效。经梳理识别，明确相关利益方及期望如下：

序号	相关利益方	期望、诉求与利益
1	政府和相关部门： 国家认证认可监督管理委员会 中国认证认可协会 中国合格评定国家认可委员会 北京市朝阳区市场监督管理局 国家税务总局北京税务局 北京市人力资源和社会保障局	规范运作、守法经营、照章纳税 责任认证、诚信认证 认证的社会效益和公信力 专业化的规范管理 科学现代化的管理手段 认真严谨、求真务实 遵纪守法、履行责任，接受监督
2	投资方： 中国石油化工集团有限公司 中国石油天然气集团有限公司 中国石油和化学工业联合会	对出资方的资金安全和收益负责，保证出资方利益。向出资方提供真实、准确、可靠的经营和投资方面的信息。
3	客户组织	履行服务质量方面的承诺，对提供的认证等技术服务质量承担责任，收费公正，促进客户组织管理提升。
4	员工	保障员工权益，使员工地位、待遇和满足感不断提升。
5	公众和社区	认证的公信力及品牌效应 参与社区的公益事业和慈善捐助活动。
6	合作方	规范守法、履行契约 诚信认证、合作共赢 专业规范、品牌过硬

四、社会责任实践

刚刚过去的 2020 年，极不平凡，令人难忘。

这一年，我们经历了史无前例的严峻挑战，也感受到了国家力量的强大。

一年来，三星九千在新冠肺炎疫情的冲击中乘风破浪，在挑战中抢抓机遇，在“守护安全底线、服务复工复产”的抗疫过程中锤炼了使命初心，在疫情过后我们也交出了合格的答卷。

（一）规范自律，稳健经营

1、遵纪守法，规范运作

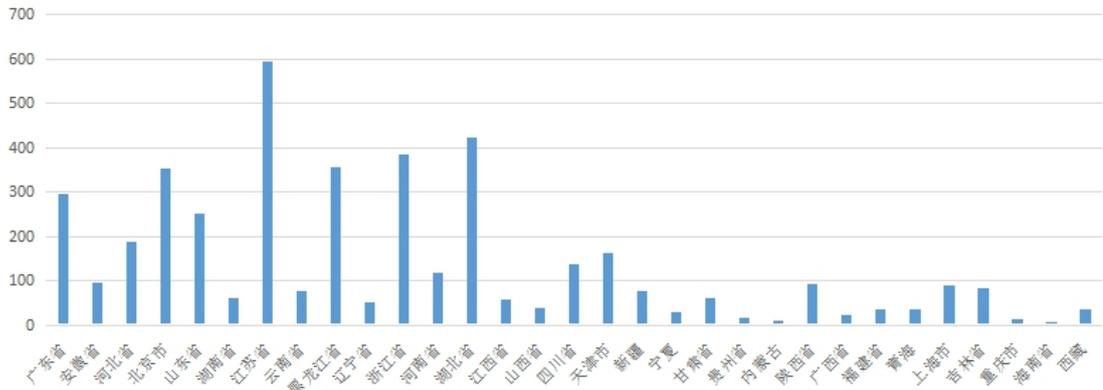
中心严格遵守国家法律法规，认真执行国家市场监督管理总局、国家认监委、国家认可委及中国认证认可协会认证认可规范、要求，规范运作，确保认证活动有效性；按要求进行法规收集、识别和应用处理，并保证及时传递和工作中的应用；结合中心实际开展系列学习研讨、自查自纠行动并取得了一定的成效。

2、经营收入稳健增长

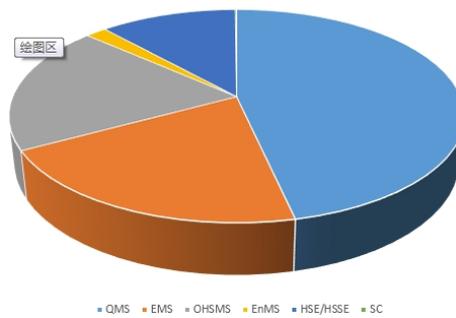
2020 年中心把握市场形势，推动认证业务与非认证业务齐头并进，同时积极推动新兴业务取得突破，目前中心各项业务整体发展稳健。全年认证业务总收入同比增长 3.33%。

目前中心共持有有效证书 3540 张，涵盖了质量、环境、职业健康安全、能源、HSE/HSSE 管理体系、服务认证等六大专业领域。石油、石化、化工及相关建筑工程、工程服务、成品油销售等专业类别均处于本机构前十大行业之列，前十大行业获证数量占总获证数量比例达 80% 以上，充分体现了本机构经营思路以及服务发展、助益社会、履行社会责任的实践成果。

获证组织地域分布情况



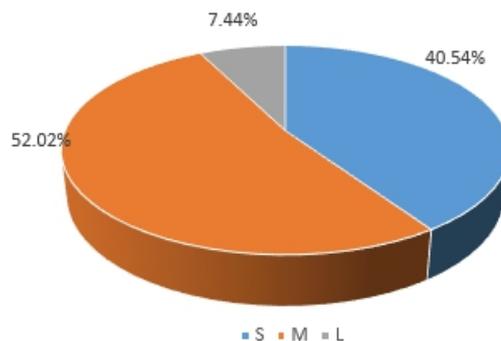
获证组织地域分布图



各领域证书数量分布图

根据本机构 2020 年各领域颁发证书数与组织规模大小情况分析“S（50 人以下）小型企业，M（51-1000 人）中型企业，L（>1000 人）大型企业”来看，小型企业占 40.54%，中型企业占 52.02%，大型企业占 7.44%。从上述企业规模分布情况来看，获证组织中大中型企业所占比例接近 60%。其中，大中型国有企业占 80%以上。

企业规模分布情况



（二）强化管理，确保质量

完善人员绩效考核与能力评价，有效促进工作落实。

- 结合“业务主要岗位流程及目标”，对全员 KPI 管理规范及考核表进行修订，提高工作绩效，促进员工提升工作能力。
- 修订人员能力评价准则，更客观、准确的实施人员评价。

做好认证技术管理与研究，控制认证风险

- 主动识别风险，发布各类技术部告知及通知；
- 加强业务范围管理及技术领域分析管理，确保现有技术领域分析利于中心业务开展并满足人员能力需要；
- 持续开展质量小组研讨活动，系统解决问题，提升效率，有效控制风险；
- 以问题为导向，将风险点作为各项工作的输入，对风险进行有效防控

严格实施内审及管理评审。

- 通过内审及管理评审发现问题，针对性地制定措施、计划有效改进；
- 梳理、分析认证管理及内部管理流程中发现的问题，调整或制定实施计划，强调制度执行性，确保流程运转顺畅；
- 如期接受认可委对中心办公室、分中心关键场所的年度认可评审，顺利通过了 2020 年度 CNAS 认可评审。

大力提升审核能力，实施审核过程精细化管理。

- 优化项目策划及人员计划安排工作；提升现场审核的效率充分考虑审核资源的合理调配，确保审核人员工作量分配的充分、均衡；
- 通过培训、发布《案例分析点评》、自查自纠整改等方式帮助审核员提高审核能力。

（三）创新发展，助益社会

1、加强标准研究，助推石油化工行业发展

2020年，经国家认监委批准，中心开展了以下标准编制及修订工作：

- ◇ 牵头《石油和化工行业 炼油化工企业质量管理体系 要求》（RB/T 049-2020）行业标准编制，已发布；
- ◇ 参与《整合管理体系评价指南》RB/T 051-2020 行业标准编制，已发布；
- ◇ 牵头《石油和化工行业 石油和天然气开采企业质量管理体系要求》行业标准编制；
- ◇ 完成《能源管理体系 炼油化工企业认证要求》（RB/T115）和《能源管理体系 石油天然气开采企业认证要求》（RB/T122）改版修订；
- ◇ 完成《能源管理体系 油气储运和销售企业认证要求》行业标准编写。

2、积极参与科研、政研项目，服务行业发展

- ◇ 参加了江苏团体标准《化工行业整合型管理体系 要求》T/JSCIA 1—2020 专业条款的编写工作，该团体标准已于9月1日正式发布，目前试点项目已发放认证证书并顺利完成验收；
- ◇ 作为组长单位编制了《小微企业应用 ISO 9001 提升质量管理的实施指南》和《小微企业质量管理体系认证提升行动优良案例》（江门市优巨新材料有限公司）均已正式发布；
- ◇ 参加 CNAS 技术课题《能源管理体系审核时间确定关键因素研究》正在进行中；
- ◇ 参与中国认证认可协会认证机构（签约实验室）行为要求与管理框架文件已按要求完成并上交协会。

3、以客户需求为导向，加强产品研发，提升企业竞争优势

- ◇ 依据 GB/T35770《合规管理体系 标准》及国家部委发布的标准和要求，结合客户需求，完成了《合规管理体系》产品说明书、内部技术引导方案、人员能力管理方案等开发，并逐步在企业中推广应用；
- ◇ 依据国家部委有关对标国际一流的精神，结合中心对标管理体系建设项目实践，完成了对标管理体系新产品的开发，已在企业中应用；
- ◇ 为中石油集团公司数十家单位提供了管理体系融合技术服务，形成的《中石油综合体系建设方法及工具》文件包被中石油集团法律事务部采信，作为管理体系融合实施工具在全集团范围内推广应用；
- ◇ 与大庆油田公司合作，将“综合管理体系有效性评价方法的研究”纳入2021年度战略合作项目。



（四）创建品牌，提升形象

1、坚持专业优势，提高经营质量和品牌价值

- ◇ 中心成功延续了国家高新企业资质；
- ◇ 首次获得国家专利局颁发《一种采油采气行业控制人工行为的智能认证系统和方法》发明专利证书，这是中心在知识产权领域获得重大突破；
- ◇ 中心成功入选了北京市经济和信息化局开展的“专精特新”中小企业服务券商名单，目前已完成两家企业的服务活动，实现了经济效益与品牌价值双提升。
- ◇ 再次获评 CNAS 发布的认证机构认可风险分级评价 A 级。至此，中心已连续五年获评 A 级认证机构。
- ◇ 中国认证认可协会发布《2019 认证机构发展报告》中显示，中心认证质量指标（抽查不合格、注册认证人员充分率、专职认证人员充分率、良好认证审核案例入围数）综合评价排名第二；中心参与政府部门、认证行业和相关管理部门项目数、专利授权数、注册认证人员转出比例等指标进入排名名单。
- ◇ 中心 10 份案例入围良好审核案例现场评议交流活动，3 份入选 CCAA 良好案例集，是有史以来最好成果。

2、丰富品牌资产，提升三星九千品牌形象。

- ◇ 刊发电子杂志《三星九千》2期，通过内刊宣传工作、使命，传播正能量。《三星九千》获得了员工、客户及管理部门的好评；
- ◇ 在中国认证认可杂志发表3篇署名论文，有效的扩大技术影响力；
- ◇ 疫情防控期间，中心报送新闻“履行国企责任 助力疫情防控 三星九千在行动”被国家认监委微信平台转发宣传；拍摄1则宣传短视频“守护安全底线 服务复工复产”获得协会好评，有效扩大了中心影响。



（五）以人为本，保障权益

1、守护安全底线 服务复工复产

- ◇ 疫情防控期间，中心始终把员工生命安全和身体健康放在第一位，成立了以总经理为组长的疫情防控工作小组，按照地市疫情防控要求，制定了三星九千疫情防控工作方案和应急预案；对管理人员采用居家办公、AB角轮班、弹性工作制等灵活办公制度，配备了口罩、消毒液等防疫物资，保证了员工健康安全。2020年未因疫情影响员工收入，也未因疫情辞退员工。保障了员工生活稳定，同时也为随后生产经营的有序开展，奠定了基础。
- ◇ 疫情防控期间，落实市场监管总局及CNAS要求，制定了《疫情防控期间的认证审核方案》和《运用互联网技术审核规范》及审核指南，按照要求对百余家家客户实施了远程审核或部分远程审核，为近百家企业的证书办理了顺延。
- ◇ 当各地疫情态势缓解后，中心积极响应国家复工复产的要求，全体审核员、技术服务人员、管理人员以中心发展大局为重，勇于担当责任，全力服从中心各项工作安排。



2、提升客户满意

- ◇ 2020 年中心继续采用客户满意电子化测评方式进行满意度调查，并通过阶段工作反馈、电话回访等方式，对服务质量及客户满意度进行过程监督。
- ◇ 2020 年，中心发放并回收相关调查表共计 1040 份，电话回访客户 839 家，结合各类回馈信息，综合测算顾客满意度 96.7%；客户对三星九千的品牌、专业能力和审核能力强三个方面比较满意；同时客户对中心提供的内审、内部培训以及中心人员的敬业精神表示了高度满意。
- ◇ 2020 年中心结合石油化工企业特点，采取了将关键点纳入审核方案确保项目实施有效；为中石化销售板块公司、胜利油田、中原油田、江苏油田、河南油田提供年度分析报告，建立协同沟通机制；采取现场汇报、对内部人员实施对标培训、指定专人与企业对接，定期汇总信息向客户通报等措施，增强了客户满意。

3、维护员工权益

- ◇ 中心严格遵守《劳动法》、《劳动合同法》、《社会保险法》、《工会法》等法律法规，从用工管理等各个方面切实维护员工合法权益。依法建立健全员工社会保险管理体系，依法为全体员工全额缴纳医疗、养老、失业、工伤、生育等各项社会保险和住房公积金，同时为员工办理了补充医疗保险、意外伤害险等商业保险，以最大限度保障员工权益。
- ◇ 中心严格遵照国家及地方法律法规要求，同时结合中心业务安排，向员工提供婚假、产假、带薪年假、探亲假、计划生育假、病假、事假等法定假期。将女员工的权益保护在公司内部制度予以明确，切实保护女员工孕期、产期和哺乳期等休假权利。
- ◇ 建立健全中心业务系统劳务费发放规则，展示个人劳务明细，使员工能清晰明了地获取月度项目的劳务情况。

- ◇ 2020 年，中心继续完善、改进福利管理制度与体系，制定激励管理办法，对保护员工权益、激励工作热情发挥了有效作用。

4、助力员工成长

中心始终秉持“以人为本，和谐发展”的理念，在员工录取、薪酬发放、福利待遇、技术培训、职业生涯规划等方面，尽可能从员工个人角度考虑，并注重选贤任能，使各种人才都能够三星九千发挥一技之长，保证员工队伍的稳定、健康发展。

- ◇ 为加强中心管理，严肃中心纪律，保证各项经营活动依法合规进行，本年度修订了《员工违规违纪行为处罚规则》，对员工职业道德、职业行为及职业形象及禁止行为进行了明确要求，严肃各项纪律，规范员工工作行为。
- ◇ 结合远程审核的需要，识别了运用 ICT 技术审核可能面临的各项风险，发布了《中心应用信息和通信技术（ICT）实施审核风险控制方案》，精准提升审核能力。
- ◇ 2020 年中心依据培训计划，通过在线培训、技术研讨、现场实操、自主学习、撰写论文等方式开展各类培训及研讨 21 期；
- ◇ 疫情防控期间组织管理人员、审核员、技术服务人员学习 CCAA 的 4 门精品课程；参加 CNAS 组织的《认证机构认可规则》RC01、《专项治理典型案例》等内容培训；
- ◇ 开展能源管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系相关要求培训及服务认证（售后服务）培训，有效提升审核人员对标准及审核要求的掌握，提升人员能力；
- ◇ 对认证流程相关岗位人员进行了“加强审核方案管理，全力提升审核有效性”专题培训，提升了岗位人员能力；
- ◇ 组织开展员工知识竞赛活动，提升员工对中心文化认同感，对业务相关知识更加熟悉，增长各类知识，培养读书习惯；

- ◇ 管理研究中心开展了规范技术服务项目实施、管理体系融合、履职能力评价等多个专题培训，对项目参与人员进行专项培训指导，系统总结各类项目实施过程中得亮点和问题，助力技术服务人员成长。

5、关爱员工生活

- ◇ 中心始终把员工生命安全和身体健康放在第一位，疫情防控期间，成立了以总经理为组长的疫情防控工作小组，按照地市疫情防控要求，制定了三星九千疫情防控工作方案和应急预案；对管理人员采用居家办公、AB角轮班、弹性工作制等灵活办公制度，配备了口罩、消毒液等防疫物资，保证了员工健康安全；
- ◇ 为外勤人员订制机票、火车票等，方便审核老师到企业参加审核或技术服务活动；疫情防控期间，汇总各地防疫政策并通知外勤人员，准备好核酸证明，并为项目人员提供核酸报销；
- ◇ 组织并安排中心在职员工参与新冠肺炎疫苗接种工作；
- ◇ 积极配合落实北京市积分落户政策，解决积分落户过程中遇到的问题，2020年实现中心一名员工积分落户。
- ◇ 组织员工体检，员工年度健康体检覆盖率达100%，为员工配发工作服装（含特殊工作区域的防静电服）。
- ◇ 为员工提供福利及劳保用品。
- ◇ 每天工作时间安排工间操活动。紧张的神经得以放松，有效提高工作效率；
- ◇ 为员工提供冰箱、微波炉、消毒柜和挂烫机，自助水吧提供茶叶和咖啡。
- ◇ 定期组织员工接受消防安全培训，开展积极向上的文体活动等，以利于员工身心健康。
- ◇ 在员工生日时制作生日贺卡，提供蛋糕券，送去生日祝福。

6、注重积极参与社会公益事业和社区建设，通过参与社区党建工作、资助低收入家庭、录用残疾人员工等方式，实现服务社会、回报社会的目的。

（六）节能减排，低碳环保

在全体员工中倡导“厉行节约、低碳环保”的理念，从一点一滴做起。切实将节能减排、低碳环保落到实处。

1. 实施文件电子化在线传递、审批，重复使用纸张、双面用纸，减少办公纸张使用，对废旧报纸、纸张进行回收利用等处理。
2. 开展垃圾分类工作，并进行垃圾分类宣传，助力垃圾分类工作。积极协助属地和平街街道，落实本单位责任。
3. 实施自动化办公，利用办公系统、邮件等网络资源进行信息传输、文档审批；引进并有效利用在线直播会议平台召开视频会议提高中心各类政策、要求的传达效率；审核文档及行政文件全部实行信息化专递，杜绝了管理和认证活动中的资源、能源消耗及污染排放。
4. 倡导节约用水、用电，并实施不定期监督检查，夏季减少空调使用频率，要求员工下班前保持照明、用电设备关闭状态等。4、推行绿色出行，为员工提供交通补助，提倡步行、乘坐交通工具，少开车或不开车。
5. 鼓励员工减少一次性物品的使用，并进行垃圾分类，积极宣传一次性物品的危害以及垃圾分类处理益处，带动身边的家人、朋友减少一次性物品使用，做好垃圾分类处理。

五、社会责任发展与展望

2021年，于三星九千而言将是具有里程碑意义的一年。这一年，是中国共产党将迎来建党一百周年，是国家十四五规划开局之年，也是三星九千成立二十五周年。25年时间弹指一挥间。站在二十五年的成绩单上我们满心欢喜，展望未来，我们踌躇满志。

2021年，我们将以三年发展规划为指引，以中心成立二十五周年良好契机，进一步提升中心品牌形象；以创新为驱动推进管理升级，以合规为底线确保业务发展，开展各项工作。

2021年，我们将不忘“传播真知 传递信任 服务发展 助益社会”的使命初心，坚持“诚实、守信、敬业、进取”的核心价值观，坚守“以专业传递信任，用服务提升价值”的服务承诺，坚定“不止于专业认证 更志于管理提升”的信念追求，以永不懈怠的精神状态和一往无前的姿态，以新一轮三年发展规划为行动纲领，努力提高经营质量、认证质量、工作质量，确保客户满意、员工满意、社会满意！

中心将站在应有的认识高度，以全社会乃至全球化的独特视角，进一步健全社会责任管理机制与体系，认真落实社会责任发展的目标计划，切实承担起自身应担负的社会责任，并继续将社会责任工作与自身发展进行有机结合，为三星九千的可持续发展也为全社会的可持续发展作出应有的贡献！

六、 意见反馈

《北京三星九千认证中心2020年度社会责任报告》希望得到社会各界的意见和建议，您的建议和意见将有助于我们更好的履行社会责任和作出改进，反馈的意见可以根据您的要求予以保密。

1、 您对报告的整体评价？

很好 较好 一般 较差

2、 您认为报告信息披露的质量如何？

很好 较好 一般 较差

3、 您感觉报告的那些部分具有阅读价值？

基本情况 责任管理 履行责任 创新发展

4、 对我们的建议和意见？

您的信息：

姓名：

所属行业：

单位及职务：

联系电话：

电子信箱：

通讯地址：